

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников
Протокол № 1
от « 28 » августа 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от « 28 » августа 20 20 г. № 51-ОД
Заведующий Е.П. Климова
М.П.



Положение о наставничестве
в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении - оказание помощи молодым специалистам и воспитателям в их профессиональном становлении, а также формирование в ГБДОУ детский сад № 67 кадрового ядра.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- привить молодым специалистам и воспитателям интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста и воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов и воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Дошкольное наставничество организуется на основании приказа заведующего ГБДОУ детский сад № 67.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют старший воспитатель ГБДОУ детский сад № 67, в котором организуется наставничество.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;

- стабильные компетенции в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стиль педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете, согласовываются с заведующим ГБДОУ детский сад № 67.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалисти, в котором он будет закреплен по рекомендации педагогического совета, приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 67 с указанием педагогического срока, при котором заведующего ГБДОУ детский сад № 67 с указанием педагогического срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не более 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 2 (двух) недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников: ГБДОУ детский сад № 67.

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет,
- воспитателей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Кандидатура молодого специалиста, для закрепления за ним наставника, рассматривается на заседании педагогического совета с указанием срока наставничества и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.9. Замена наставника производится приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 67 в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- приобретения наставника к диссертации/инициативой существенности;
- психологической несовместимости наставника и подшефными.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом и воспитателем в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу наставник отмечается заведующим ГБДОУ детский сад № 67 по действующей системе поощрения работников, привлекаемых к почетным званиям.

3.12. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Старт наставников.

4. Обязанности наставника:

4.1. Знать требования этикета и сферы обработки, используемых нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста, воспитателя по занимаемой должности;

4.2. Изучать:

- деловые и практические качества молодого специалиста, воспитателя;
- функции молодого специалиста, воспитателя к проведению образовательной деятельности, коллективу ГБДОУ детский сад № 67.
- воспитанником и их родителям;
- круг увлечений, творческости, круг досугового общения;

- 4.3.** Входить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиеми, предъявляемыми к специалисту, воспитателю, принципами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 4.4.** Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом, воспитателем, НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;
- 4.5.** Рассчитывать, совместно с молодым специалистом, воспитателем план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- 4.6.** Оказывать молодому специалисту, воспитателям, индивидуальную помощь в выделении педагогической профессии, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 4.7.** Развивать положительные качества молодого специалиста, воспитателя, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- 4.8.** Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, воспитателя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 4.9.** Вести личник работы института и периодически докладывать старшему воспитителю о процессе адаптации молодого специалиста, воспитателя, результатах его труда;
- 4.10.** Проводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, воспитателя, составлять отчет по итогам профессиональной адаптации с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, воспитателя.

5. Права института.

- 5.1.** Считавши старшего воспитателя подлежащим для дополнительного обучения молодого специалиста, воспитателя, других сотрудников ГБДОУ детский сад № 67.
- 5.2.** Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, воспитателя, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста.

- 6.1.** Изучать закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ГБДОУ детский сад № 67 и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2.** Выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- 6.3.** Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4.** Учиться у института передовым методам и формам работы, принципам строить свою взаимоотношения с ним.
- 6.5.** Сформировать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6.** Периодически отчитываться по своей работе перед институтом и старшим воспитателем.

7. Права молодого специалиста.

- 7.1.** Вносить на рассмотрение администрации ГБДОУ детский сад № 67 предложения по совершенствование работы, связанный с наставничеством.
- 7.2.** Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.3.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4.** Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5.** Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6.** Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7.** Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ детский сад № 67.

8.2. Старший воспитатель обязан ГБДОУ детский сад № 67:

- представить назначенного молодого специалисти, воспитателя, воспитателем ГБДОУ детский сад № 67, объявить ознакомление с ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалисти, воспитателя, с широким за ним наставником;
- посетить НОД и совместную деятельность с детьми, проводимые наставником и молодым специалистом, воспитателем;
- организовать обучение наставников методами и формами индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами, воспитателями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества и образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами, воспитателями несет старший воспитатель.

Старший воспитатель обязан:

- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов, воспитателей;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- выслушать и утвердить на заседании педагогического совета отчеты молодого специалиста, воспитателя, и наставника и представить их заведующей ГБДОУ детский сад № 67.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящий Положение;
- приказ заведующего ГБДОУ детский сад № 67 об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист, воспитатель, в течение 10 дней должен сдать старшему воспитателю следующие документы:

- отчет молодого специалиста, воспитателя о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, наставителя.