

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 8
от « 20 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от « 20 » июня 2023 г.
№ 29-ОД
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

**Положение об официальном сайте
ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 06.06.2023) и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте ГБДОУ и обновление информации о ГБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ГБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.6. Пользователем официального сайта ГБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий ГБДОУ.

2. Цель и задачи официального сайта ГБДОУ

2.1. Целью официального сайта ГБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта ГБДОУ

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ГБДОУ в соответствии с ч. 2 ст. 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) информацию:

- о дате создания ГБДОУ, об учредителе, о месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- адрес официального сайта в сети Интернет;
- адреса электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных в ГБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе информация указывается в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- фотоальбом;
- гостевая книга;
- обратная связь

3.3. На официальном сайте ГБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ГБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГБДОУ

4.1. ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. ГБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ГБДОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ГБДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте ГБДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт ГБДОУ размещается по адресу: <http://gbdou67.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта ГБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта ГБДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети Интернет и другие полезные ссылки.

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте ГБДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего ГБДОУ.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте ГБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБДОУ возлагается на заведующего ГБДОУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ГБДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего ГБДОУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в ГБДОУ, назначенным приказом заведующего ГБДОУ;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ГБДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ГБДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте ГБДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МДОУ

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта ГБДОУ, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГБДОУ.