ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
Работников
Протокол № 2 от 26. 10. 2020 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБДОУ №67
Приморского района Санкт-Петербурга
От 26.10.2020 №71-ОД
Заведующий _____Е.П. Климова
М.П.

Елена Петровна Климова

Подписано цифровой подписью: Елена Петровна Климова
Дата: 2021.04.12 09:54:10 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района г. Санкт-Петербурга

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

Совет родителей – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение имущества или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – бюджетное дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на родительских собраниях в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании

добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме жертвователь и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема - пожертвователя установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение №4).

5. Полномочия Родительского совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского совета (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;

- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;

- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) обучающихся;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение(одаряемый) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвованийиз-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение №1

Форма подготовлена с использованием правовых актов по состоянию на 28.03.2007.

ДОГОВОР N ___
пожертвования в виде вещей

г. Санкт-Петребург

"___"_____ ____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем "Жертвователь" с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующего на основании должностных обязанностей, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____
_____
_____
_____ (далее - "пожертвование").
(указать данные передаваемых вещей)

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей и подтверждается _____.
(накладной)

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на уставную деятельность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора (или в течение _____ после подписания настоящего Договора всеми сторонами), передать пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени на Одаряемого (накладной, акта приема-передачи).

2.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, а другой - у Одаряемого.

4.6. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь: _____

_____

_____

Одаряемый: _____

_____

_____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Жертвователь: _____

М.П.

Одаряемый: _____

М.П.

приложение №2

АКТ №____
приёма пожертвования

г._____ «___»_____200__г.

Мы, комиссия в составе:
1._____
(указать Ф.И.О., должность в организации)
2._____
3._____
с одной стороны, и Гражданин _____, с другой стороны,
(указать Ф.И.О. физического лица)

Составили настоящий акт в том, что нами сего числа было принято благотворительное имущество в виде пожертвования для содействия деятельности в сфере образования:

_____
(наименование имущества)
_____
_____

в сумме _____

от _____
(указать Ф.И.О. физического лица)
проживающего по адресу:_____
паспорт_____

Подписи:

Члены комиссии

1. _____
2. _____
3. _____

Физическое лицо

_____

Приложение № 3

к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №_____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. СанктПетербург «_____»_____20__г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 Приморского района г. Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Климовой Елены Петровны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании Устава, с одной стороны ,
и_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании_____,

паспорт_____
_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:_____
__

_____
__

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -
_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение_____ детский сад № 67 Приморского района__ Санкт-Петербурга_____
(полное наименование)

Юридический адрес: 197373, СПб, пр. Шуваловский, д. 61, к. 1, лит. А
ИНН 7414452471
Заведующий ГБДОУ № 67
_____ Е.П. Климова
(подпись)

М.П.

Исполнитель
_____
(Ф.И.О. полностью)
Адрес места жительства
_____
_____

Паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о добровольных пожертвованиях

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«___»_____20__ г. г. Санкт-Петербург

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "___"_____г.
_____, в лице
_____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №67 Приморского района г. Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Климовой Елены Петровны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-_____

-_____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением_____(с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
(средства)_____

_____
__.

Кол-во
_____.

Цена_____
__.

Сумма
_____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:	**Принял:**
Исполнитель:	Заказчик:
_____	Заведующий ГБДОУ №67
_____	_____ Е.П.Климова
«__»_____20___ г.	«__»_____20___г.

Прошито и пронумеровано

двенадцать

лист (12)

Заведующий ГБДОУ № 67

Т. П. Климова