



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга)**

**ПРИКАЗ**

**31.05.2024**

**№ 21/2-ОД**

г. Санкт-Петербург

**Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга в период летней оздоровительной работы**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» и поручением администрации Приморского района СПб «О переводе ГБДОУ И ОДОД ГБОУ Приморского района на летний оздоровительный режим в 2024 году» 23.04.2024 № 18-15/325

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить выполнение требований охраны жизни и здоровья детей в летний период с возложением обязанностей в указанных объемах под повышенную персональную ответственность следующими сотрудниками:

– **М.В. Киреевой, заместителем заведующего по АХР:**

- ✓ проводить периодические технические осмотры здания, обеспечить безопасную эксплуатацию систем отопления и водоснабжения, коммуникации;
- ✓ провести инструктажи по правилам использования технических средств пожаротушения, обеспечить безопасность и антитеррористическую защищенность ГБДОУ;
- ✓ обеспечить контроль исправности мебели и оборудования в здании и на территории учреждения, организацию незамедлительных мер по ликвидации опасных объектов и устранению рискованных ситуаций;

- ✓ обеспечить безопасность зеленых насаждений, игровых зон на прогулочной территории;
- **Е.А. Ананьевой, медицинской сестрой:**
  - ✓ обеспечить безопасные санитарно-эпидемиологические условия пребывания детей в ГБДОУ в летний период;
  - ✓ организовать работу по предупреждению заболеваемости и травматизма,
  - ✓ повысить ответственность за состояние фактического питания и анализ качества питания;
  - ✓ организовать работу по оказанию в случае необходимости первой медицинской помощи;
- **воспитателями групп:**
  - ✓ обеспечить безопасность организации образовательного процесса, непрерывный присмотр за воспитанниками,
  - ✓ проводить ежедневно перед приемом воспитанников осмотр прогулочного участка на предмет его безопасности для осуществления прогулок с детьми, работы по подготовке песка для игры детей;
  - ✓ осуществлять прием и передачу детей в помещениях группы и на участках непосредственно родителям с отметкой в соответствующем журнале;
  - ✓ не допускать прием и передачу детей несовершеннолетним,
  - ✓ строго соблюдать питьевой режим;
  - ✓ проводить работу по предупреждению заболеваемости и травматизма детей, оказанию первой медицинской помощи либо содействию при внезапном заболевании либо несчастном случае;
- **младшим обслуживающим персоналом (помощникам воспитателя):**
  - ✓ соблюдать и выполнять санитарно-эпидемиологические правила и нормы,
  - ✓ обеспечить безопасное хранение и использование моющих и дезинфицирующих средств;
  - ✓ строго соблюдать питьевой режим, график проветривания помещений, график выдачи пищи на пищеблоке;

- ✓ оказывать содействие в соблюдении детьми и привитии воспитанникам навыков личной гигиены, иных культурно-гигиенических навыков;
- ✓ осуществлять содействие при оказании первой медицинской помощи в случае внезапного заболевания либо несчастного случая с воспитанником;
- **работниками пищеблока:**
  - ✓ выполнять санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены,
  - ✓ строго соблюдать технологии приготовления детского питания,
  - ✓ строго соблюдать сроки хранения и реализации продуктов питания,
  - ✓ строго соблюдать правила хранения моющих средств.

Ответственные – вышеуказанные сотрудники ГБДОУ (приложение). Срок – с 01.06.2024 до окончания летней оздоровительной работы 2024 года.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

\_\_\_\_\_

Е.П. Климова

В дело N 01-19 за 2024 г.  
Документовед

Подпись

Дата 31.05.2024

Приложение к приказу

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись, дата</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова  
Елена Петровна, Заведующий

**28.06.24** 10:57 (MSK)

Сертификат 00FADD0A1678973B5E74FF3337A346838D